

Zarządzenie Nr 4/2021

Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkowie
z dnia 11 marca 2021 r.
w sprawie prac rekrutacyjno – kwalifikacyjnych
na rok szkolny 2021/2022

Na podstawie § 10 ust 2 Statutu Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkowie z dnia 29 listopada 2019 r. w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. Zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

W Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkowie odbędzie się rekrutacja na rok szkolny 2021/2022 do klas pierwszych:

✓ **II Liceum Ogólnokształcące**

- lingwistyczno – dziennikarska
- społeczno – przyrodnicza

LOL – 1 oddział/ 24 uczniów/
LOS – 1 oddział/ 24 uczniów/

✓ **Technikum Nr 1:**

- technik budownictwa
- technik żywienia i usług gastronomicznych
- technik grafiki i poligrafii cyfrowej
- technik architektury krajobrazu z aranżacją wnętrz i elementami florystyki
- technik usług kelnerskich
- technik organizacji turystyki

TB – 1 oddział/ 24 uczniów/
TG – 1 oddział/ 24 uczniów/
TC – 1 oddział/ 24 uczniów/
TA – 1 oddział/ 24 uczniów/
TK – 1 oddział/ 24 uczniów/
TT – 1 oddział/ 24 uczniów/

✓ **Branżowa Szkoła I Stopnia**

Oddział wielobranżowy - młodociany pracownik

BS – 1 oddział/ 24 uczniów/

w następujących zawodach: **drukacz offsetowy, mechanik – monter maszyn i urządzeń – zawody objęte patronatem QUAD**, piekarz, stolarz, cukiernik, fryzjer, murarz - tynkarz, monter sieci i instalacji sanitarnych, monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, mechanik pojazdów samochodowych, elektromechanik pojazdów samochodowych, sprzedawca, blacharz samochodowy, elektryk, wędliniarz, kucharz.

§ 2

Powołuję Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną w następującym składzie:

1. Elżbieta Mańko – przewodnicząca,
2. Izabela Balińska – wiceprzewodnicząca,
3. Katarzyna Sawicka – wiceprzewodnicząca
4. Grażyna Bieniawska – członek
5. Magdalena Mikołajczyk – członek,
6. Karina Gnatkowska – członek
7. Ewelina Sieńkowska – członek
8. Katarzyna Zglinicka – członek
9. Monika Studniarz – członek
10. Beata Mizińska - Zgarni – członek
11. Grzegorz Siemienowski – członek
12. Urszula Salwin - członek
13. Katarzyna Ropelewska – członek
14. Agnieszka Motyka – członek
15. Marta Prus – członek
16. Agnieszka Jastrzębska - sekretariat

§ 3

Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.

§ 4

Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna dokona rekrutacji do szkół po ustaleniu liczby punktów zgodnie z warunkami przedstawionymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2019/2020-2021/2022 do czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum i trzyletniej branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowej szkoły podstawowej, ustala się następujący sposób przeliczania na punkty:

Przeliczanie na punkty wyników sprawdzian ósmoklasisty

Wynik przedstawiony w procentach z:

1. języka polskiego
2. matematyki

- mnoży się przez **0,35**

Wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez **0,3**.

W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, za oceny wyrażone w stopniu:

- 1) **celującym** – przyznaje się po **18 punktów**;
- 2) **bardzo dobrym** – przyznaje się po **17 punktów**;
- 3) **dobrym** – przyznaje się po **14 punktów**;
- 4) **dostatecznym** – przyznaje się po **8 punktów**;
- 5) **dopuszczającym** – przyznaje się po **2 punkty**.

Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, przyznaje się 7 punktów.

W przypadku przeliczania na punkty za:

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) **tytułu finalisty konkursu przedmiotowego** – przyznaje się **10 punktów**,
- b) **tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego** – przyznaje się **7 punktów**,
- c) **tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego** – przyznaje się **5 punktów**;

2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

- a) **tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej** – przyznaje się **10 punktów**,
- b) **tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej** – przyznaje się **4 punkty**,
- c) **tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej** – przyznaje się **3 punkty**;

3) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) **dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego** – przyznaje się **10 punktów**,
- b) **dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego** – przyznaje się **7 punktów**,

c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,

d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,

e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,

f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

4) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponad wojewódzkim lub wojewódzkim:

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,

b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,

c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,

d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,

e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,

f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;

5) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,

b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,

c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,

d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się 3 punkty.

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki oraz języka i obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1) języka polskiego i matematyki:

a) celującym – przyznaje się po 35 punktów,

b) bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,

c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,

d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,

e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;

2) języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

a) celującym – przyznaje się 30 punktów,

- b) *bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,*
- c) *dobrym – przyznaje się 20 punktów,*
- d) *dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,*
- e) *dopuszczającym – przyznaje się 5 punkty.*

§ 5

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) *wielodzietność rodziny kandydata;*
- 2) *niepełnosprawność kandydata;*
- 3) *niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;*
- 4) *niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;*
- 5) *niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;*
- 6) *samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;*
- 7) *objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.*

Kryteria, o których mowa powyżej, mają jednakową wartość.

§ 6

W Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszowie obowiązuje następujący harmonogram rekrutacji:

od 17 maja 2021 r. do 21 czerwca 2021 r. do godz. 15.00– kandydaci do klas pierwszych składają wnioski do szkoły pierwszego wyboru.

od 25 czerwca 2021 r. do 14 lipca 2021 r. do godz. 15.00- kandydaci składają uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły, zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty, zmianę przez kandydata wniosku o przyjęcie, w tym zamiana szkół do których kandyduje. Ze względu na elektroniczne wspomaganie rekrutacji oraz zaświadczenie o zamiarze podpisania umowy o pracę od 1 września 2021 r. - dotyczy tylko kandydatów do klasy wielobranżowej - młodocianych pracowników, kandydaci składają dokumenty, o których mowa powyżej, w szkole pierwszego wyboru.

do 14 lipca 2021 r.- weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.

do 21 lipca 2021 r. - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.

22 lipca 2021 r. - Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.

od 23 lipca do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00- potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe także zaświadczenia

lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciw wskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem**.

2 sierpnia 2021 r. do godz. 14.00 - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

2 sierpnia 2021 r. - poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.

do 3 sierpnia 2021 r.- opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych

do 5 sierpnia 2021 r. -wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

** W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00 w postępowaniu rekrutacyjnym albo do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00 w postępowaniu uzupełniającym, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 24 września 2021 r.

§ 7

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

a) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

b) sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianów, sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

c) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.

3. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

4. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

6. Protokoły postępowania rekrutacyjnego: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

7. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego, załącza się listy kandydatów oraz informacje sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego.

§ 8

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły,
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 31 sierpnia 2021 r.

DYREKTOR
-/-
Marian Popławski