

**ZATWIERDZAM**  
**Marian Popławski**  
Wyszków, dnia 16.06.2009 r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA ROBOTY BUDOWLANE**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655, zmiany: DzU z 2008 r. nr 171, poz.1058) - zwanej dalej "ustawą"

**na wykonanie boisk sportowych**

**w ramach budowy kompleksu „Moje Boisko - Orlik 2012**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Nazwa Zamawiającego: Zespół Szkół nr 1 im. Marii Skłodowskiej- Curie w Wyszku**  
**REGON: 000201916**  
**NIP: 762-18-58-125**  
**Miejscowość: Wyszków**  
**Adres: ul. I Armii Wojska Polskiego 89 07-200 Wyszków**  
**Strona internetowa: www.zs1wyszkow.edu.pl**  
**Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>**

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

Zespół Szkół nr1 im. Marii Skłodowskiej - Curie  
ul. I Armii Wojska Polskiego 89  
07-200 Wyszków  
**znak postępowania: ZS1 202/2/2009**

**SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział 1.</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu .....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 2.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia .....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 3.</b>	<b>Oferty częściowe .....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział 4.</b>	<b>Oferty wariantowe .....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział 5.</b>	<b>Termin wykonania zamówienia .....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział 6.</b>	<b>Informacja o podwykonawcach .....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział 7.</b>	<b>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie .....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział 8.</b>	<b>Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział 9.</b>	<b>Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego .....</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział 10.</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział 11.</b>	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu .....</b>	<b>7</b>
<b>Rozdział 12.</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium .....</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział 13.</b>	<b>Termin związania ofertą .....</b>	<b>10</b>
<b>Rozdział 14.</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami .....</b>	<b>10</b>
<b>Rozdział 15.</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert .....</b>	<b>12</b>
<b>Rozdział 16.</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....</b>	<b>13</b>
<b>Rozdział 17.</b>	<b>Opis sposobu obliczania ceny .....</b>	<b>13</b>
<b>Rozdział 18.</b>	<b>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....</b>	<b>14</b>
<b>Rozdział 19.</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</b>	<b>14</b>
<b>Rozdział 20.</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....</b>	<b>14</b>
<b>Rozdział 21.</b>	<b>Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....</b>	<b>15</b>
<b>Rozdział 22.</b>	<b>Inne informacje.....</b>	<b>15</b>
<b>Rozdział 23.</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. ....</b>	<b>15</b>
<b>Rozdział 24.</b>	<b>Załączniki do SIWZ.....</b>	<b>16</b>
<b>Załącznik Nr 1 do SIWZ</b>	<b>SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH.....</b>	<b>16</b>
<b>Załącznik Nr 2 do SIWZ</b>	<b>Dokumentacja Projektowa.....</b>	<b>21</b>
<b>Załącznik Nr 3 do SIWZ</b>	<b>PRZEDMIAR ROBÓT.....</b>	<b>22</b>
<b>Załącznik Nr 4 do SIWZ</b>	<b>WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH .....</b>	<b>22</b>
<b>Załącznik Nr 5 do SIWZ</b>	<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 3 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH .....</b>	<b>24</b>
<b>Załącznik Nr 6 do SIWZ</b>	<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 pkt 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH .....</b>	<b>25</b>
<b>Załącznik Nr 7 do SIWZ</b>	<b>WZÓR OFERTY .....</b>	<b>26</b>
<b>Załącznik nr 9 do SIWZ</b>	<b>ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY .....</b>	<b>28</b>
<b>reprezentowaną przez:</b>	<b>28</b>	

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655, zmiany: DzU z 2008 r. nr 171, poz.1058), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **192920 – 2009** z dnia **16-06-2009 r.**
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.zs1wyszkow.edu.pl](http://www.zs1wyszkow.edu.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest budowa kompleksu dwóch boisk sportowych (boisko piłkarskie i boisko wielofunkcyjne do piłki siatkowej i koszykowej) wraz z budynkiem sanitarno-szatniowym (modułowym) w ramach programu „Moje boisko-Orlik 2012”, na działce nr 3472/4 w Wyszkowie przy ul. 1 Armii Wojska Polskiego.**

CPV 45 21 22 21-1 Roboty budowlane w zakresie budowy boisk sportowych

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 2.1. **Budowę boiska do piłki nożnej** o wymiarach 30,0 m x 62,0m o pow. całkowitej 1860m<sup>2</sup> (pole gry 26,0 x 56,0 m)
    - **podbudowa przepuszczalna**
    - **nawierzchnia do piłki nożnej – sztuczna trawa**

*Nawierzchnia syntetyczna typu „sztuczna trawa” o właściwościach i technologii układania określonych w dokumentacji projektowej ( załącznik nr 2 do SIWZ) i (załącznik nr 1 do SIWZ)*
    - **obrzeża betonowe** na ławie betonowej oddzielające sąsiednie elementy terenu od płyty boiska  
*Wszystkie elementy zgodne z właściwościami określonymi w dokumentacji technicznej.*  
*Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową ( załącznik nr 2 do SIWZ) i (załącznik nr 1 do SIWZ)*
    - **Wyposażenie**
      - bramki aluminiowe mocowane w tulejach – 2 sztuki
      - siatki do bramek – 2 sztuki
  - 2.2. **Budowę boiska wielofunkcyjnego** o wymiarach 19,1 x 32,1 m o powierzchni 613,11m<sup>2</sup> (pole do gry 15,1 x 28,1 m)

### **Podbudowa:**

### **Podbudowa przepuszczalna na podbudowie dynamicznej z drenażem wgłębnym**

Wszystkie elementy zgodne z właściwościami określonymi w dokumentacji projektowej (załącznik nr 2 do SIWZ).

Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową ( załącznik nr 2 do SIWZ) do i ( załącznik nr 1 do SIWZ).

**Nawierzchnia boiska wielofunkcyjnego:**

**nawierzchnia poliuretanowa** wykonana o właściwościach i technologii układania określonych w dokumentacji projektowej (załącznik nr 2 do SIWZ) i (załącznik nr 1 do SIWZ)

**Technologia układania nawierzchni:**

Technologia typu NATRYSK – na podbudowie z kruszywa kamiennego instaluje się warstwę przepuszczalną dla wody i warstwę stabilizującą typu ET. Następnie warstwę gr. 10-11 mm z granulatu SBR, następnie warstwę natrysku (mieszanka granulatu EPDM zmieszana z PU) o grubości 2-3mm.

**Wyposażenie do piłki koszykowej**

- obręcz do koszykówki standard i siatka do obręczy - 2 sztuki
- tablica do koszykówki epoksydowa o wym. 105 x 180cm - 2 sztuki
- mechanizm regulacji wysokości - 2 sztuki
- konstrukcja do koszykówki dwusłupowa, montowana w tulejach - 2 sztuki

**Wyposażenie do piłki siatkowej**

- słupki do siatkówki, aluminiowe wielofunkcyjne (badminton, tenis, siatkówka) - 2 sztuki
- siatka do siatkówki - 1 sztuka

**2.3. Ogrodzenie terenu**

Szczegółowe rozwiązania wg dokumentacji projektowej ( załącznik nr 2 do SIWZ) oraz ( załącznik nr 1 do SIWZ).

**2.4. Oświetlenie terenu**

Oświetlenie obiektu będą stanowiły projektory zamocowane na 8 masztach o wysokość 10 m. Szczegółowe rozwiązania wg dokumentacji projektowej (załącznik nr 2 do SIWT) oraz ( załącznik nr 1 do SIWZ).

**2.5. Chodniki**

Ciągi komunikacyjne i powierzchnia przeznaczona pod kontener (na odpadki stałe) – kostka polbrukowa gr. min 8 cm, na podbudowie z piasku i kruszywa, zamknięta obrzeżem betonowym. Szczegółowe rozwiązania wg dokumentacji projektowej (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz ( zał. Nr 1 do SIWZ).

**2.6. Fundamenty pod budynek zaplecza socjalnego**

Fundamenty i roboty związane z ich wykonaniem należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową ( załącznik nr 2 do SIWZ) i SST (załącznik nr 1 do SIWZ)

**2.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki**

Załącznik Nr 1 do SIWZ	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
Załącznik Nr 2 do SIWZ	Dokumentacja projektowa
Załącznik Nr 3 do SIWZ	Przedmiar robót

**Wymagany okres gwarancji:**

- ❖ **na wykonane roboty ( materiały i robociznę) wynosi 60 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
- ❖ **na nawierzchnie syntetyczne – 60 miesięcy**

### **3. Budowa budynku sanitarno-szatniowego**

#### **3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki**

Załącznik Nr 1 do SIWZ Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót  
Załącznik Nr 2 do SIWZ Dokumentacja projektowa  
Załącznik Nr 3 do SIWZ Przedmiar robót

**Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty ( materiały i robociznę) wynosi 60 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

#### ***Rozdział 3. Oferty częściowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

#### ***Rozdział 4. Oferty wariantowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### ***Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia***

**Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie 25 października 2009 r.**

#### ***Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach***

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

#### ***Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie***

##### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**
- a) następujące dokumenty i oświadczenia:
- oferta,
  - wykaz wykonanych robót budowlanych (*Załącznik Nr 4 do SIWZ*),
  - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3) ustawy (*Załącznik Nr 5 do SIWZ*),
- podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**
- b) następujące dokumenty i oświadczenia:
- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy (*Załącznik Nr 6 do SIWZ*),
  - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego,
  - zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
  - dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie
- składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

## ***Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej***

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §2 i §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

## ***Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego***

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

## ***Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków***

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.**

**1.1. Spełnienie warunków udziału odnoszących się do posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej zostanie ocenione według poniższych zasad :**

- 1) udokumentowane należyte wykonanie, w ciągu ostatnich **5 lat** przed dniem wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **robót budowlanych polegających na budowie boisk sportowych (CPV 45 21 22 21-1), w tym: jednego boiska piłkarskiego z nawierzchnią z trawy syntetycznej i jednego boiska z nawierzchnią poliuretanową** (z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców).
  - a) dysponowaniem w celu wykonania zamówienia przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
  - b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- 2) **ubezpieczenie Wykonawcy** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 500 000 PLN.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
3. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **Rozdział 11.**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu**

**Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 - Wykonawca składa **oświadczenia**, których wzór stanowią **Załącznik Nr 5** oraz **Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ**.

**1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:**

- 1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
  - 3) **Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
2. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy:**
- 1) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich **5 lat** przed dniem wszczęciem postępowania tj. przed datą publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **robót budowlanych polegających na budowie boisk sportowych (CPV 45 21 22 21-1), w tym: jednego boiska piłkarskiego z nawierzchnią z trawy syntetycznej i jednego boiska z nawierzchnią poliuretanową**, z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, itp.) Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ**.
  - 2) Dokumenty potwierdzające **posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi przez wskazane osoby** w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia w specjalnościach:
    - 1) konstrukcyjno-budowlanej,
    - 2) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
    - 3) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.oraz zaświadczenia, wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego (Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa), potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby.
3. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty dołączyć należy:**
- 1) **Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 500 000 PLN.  
Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 500 000 PLN.



**4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków jakościowych, które należy dołączyć do oferty:**

**A. Dokumenty dotyczące nawierzchni poliuretanowej:**

1. **Certyfikat lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 14877:2008**, lub aprobaty techniczna ITB, *lub* rekomendacja techniczna ITB, *lub* wyniki badań specjalistycznego laboratorium potwierdzające parametry oferowanej nawierzchni np. Labosport, lub dokument równoważny.
2. **Karta techniczna oferowanej nawierzchni potwierdzona przez jej producenta.**
3. **Atest PZH dla oferowanej nawierzchni.**
4. **Autoryzacja producenta nawierzchni poliuretanowej**, wystawiona dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tą nawierzchnię.

**B. Dokumenty dotyczące nawierzchni z trawy syntetycznej:**

1. **Raport z badań przeprowadzonych przez laboratorium (Labosport lub ISA-Sport lub Sports Labs Ltd)**, dotyczący oferowanej nawierzchni, potwierdzający zgodność jej parametrów z Handbook of Test Methods for Football Turf (dostępny na FIFA.com).
2. **Certyfikat lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 15330-1:2008**, *lub* aprobaty techniczna ITB, *lub* rekomendacja techniczna ITB, *lub* wyniki badań specjalistycznego laboratorium potwierdzające parametry oferowanej nawierzchni np. Labosport, ISA-Sport, Sports Labs Ltd lub dokument równoważny.
3. **Karta techniczna oferowanej nawierzchni potwierdzona przez jej producenta.**
4. **Atest PZH dla oferowanej nawierzchni.**
5. **Autoryzacja producenta trawy syntetycznej**, wystawiona dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tą nawierzchnię.

**Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 15.000 zł** (słownie złotych: *piętnaście tysięcy. złotych*).
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).

3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:  
**Polski Bank Spółdzielczy Nr 71 8931 0003 0000 8107 2000 0102**
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Zespół Szkół nr1 w kancelarii pok.2 lub dołączyć do oferty.
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

### **Rozdział 13. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą
5. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

### **Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane mogą być w formie
  - pisemnej,
  - faksem (**nr 029 74 254 27**)
  - drogą elektroniczną (adresy: [zs1@zs1wyszkow.edu.pl](mailto:zs1@zs1wyszkow.edu.pl)),  
**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) znak postępowania – **ZS1 202/2/2009**

4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego Zespół Szkół Nr1 w Wyszkowie, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: [zs1@zs1wyszkow.edu.pl](mailto:zs1@zs1wyszkow.edu.pl)
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: [zs1@zs1wyszkow.edu.pl](mailto:zs1@zs1wyszkow.edu.pl)
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.zs1wyszkow.edu.pl](http://www.zs1wyszkow.edu.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 029 74 254 27)
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
8. Dokonując rejestracji należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
  - 5) znak postępowania – ZS1 202/2/2009
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
  - Zofia Kądziela fax 029 74 254 27, e-mail: [zkadziela@zs1wyszkow.edu.pl](mailto:zkadziela@zs1wyszkow.edu.pl) lub
  - Marian Popławski fax 029 7425427, e-mail: [mpoplawski@zs1wyszkow.edu.pl](mailto:mpoplawski@zs1wyszkow.edu.pl)

## **Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

#### **Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

#### **Adresat:**

**Zespół Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej Curie w Wyszkowie**

**OFERTA NA Budowę kompleksu „Moje Boisko”-Orlik 2012 NIE OTWIERAĆ PRZED  
TERMINEM OTWARCIA OFERT  
07. 07. 2009 r. godz. 11 . 30**

### **2. Podpisy.**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

### **3. Forma dokumentów i oświadczeń.**

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

### **4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

### **5. Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,

b) w formie pisemnej,

**6. Zaleca się, aby:**

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 7** do SIWZ).

**7. Zmiana / wycofanie oferty:**

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

**8. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Zespół Szkół Nr1 im Marii Skłodowskiej – Curie ul. I Armii Wojska Polskiego 89, pokój nr 2, w terminie do dnia 07 . 07 . 2009 roku, godz. 11 . 00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w Zespole Szkół Nr1 im. Marii Skłodowskiej- Curie ul. I Armii Wojska Polskiego 89, pok. 3 dnia 07. 07. 2009 roku, godz. 11.30**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen oraz oświadczenie wykonawcy dotyczące trawy syntetycznej, jaka zostanie ułożona na boisku piłkarskim (załącznik nr 4 do SIWZ).
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

**Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

### **Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie wcześniej niż 8 dnia od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Polski Bank Spółdzielczy Nr 71 8931 0003 0000 8107 2000 0102**

z podaniem tytułu:

**„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy ZS1 202/2/2009.**

7. W przypadku wnieścia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
10. Kwota, o której mowa w pkt 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane (tj. 15 dni po upływie 36 miesięcy od daty odbioru końcowego).
11. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

## **Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 8** do SIWZ.

## **Rozdział 22. Inne informacje**

**Nie przewiduje się:**

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – **protest, odwołanie oraz skarga.**

Przy czym, zgodnie z przepisem art.184 ust.1a **odwołanie przysługuje wyłącznie** od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty.

## **Rozdział 24. Załączniki do SIWZ**

Załącznik Nr 1	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
Załącznik Nr 2	Dokumentacja projektowa
Załącznik Nr 3	Przedmiar robót
Załącznik Nr 4	Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych
Załącznik Nr 5	Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik Nr 6	Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik Nr 7	Wzór oferty
Załącznik Nr 8	Istotne postanowienia umowy

### **Załącznik Nr 1 do SIWZ SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

#### **1. Wymagania dotyczące wykonania robót**

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z dokumentacją projektową i umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i jakość wykonanych robót. Przed przystąpieniem do wykonywania wykopów należy zapoznać się z planem zagospodarowania działki.

#### **1.1 Płyta boiska sportowego o nawierzchni przepuszczalnej z trawy syntetycznej i boiska wielofunkcyjnego do piłki siatkowej i koszykówki.**

Zakres robót obejmuje:

- wykonanie koryta
- profilowanie i zagęszczenie podłoża,
- rozłożenie geowłókniny,
- podbudowę,
- nawierzchnię syntetyczną.

##### **1.1.1 Koryto wraz z profilowanym zagęszczeniem podłoża.**

Wykonawca przystępujący do wykonania koryta i profilowania podłoża z jego zagęszczeniem powinien wykazać się możliwością korzystania ze sprzętu mechanicznego jak: równiarka lub spycharka uniwersalna z ukośnie ustawianym lemieszem. Inżynier budowy może dopuścić wykonanie koryta i profilowanie podłoża z zastosowaniem



spycharki z lemieszem ustawionym prostopadle do kierunku pracy maszyny; koparka z czerpakami profilowanymi ( przy wykonywaniu wąskich koryt); walców statycznych, wibracyjnych lub płyt wibracyjnych. Stosowany sprzęt nie może spowodować niekorzystnego wpływu na właściwości gruntu podłoża.

Wykonawca powinien przystąpić do wykonywania koryta, jego profilowania i zagęszczania podłoża bezpośrednio przed rozpoczęciem robót związanych z wykonaniem warstw nawierzchni. Wcześniejsze przystąpienie do wykonania koryta oraz jego profilowania zagęszczania podłoża jest możliwe wyłącznie za zgodą Inżyniera budowy , w korzystnych warunkach atmosferycznych. W wykonanym korycie po jego profilowaniu i zagęszczeniu nie może odbywać się ruch budowlany , niezwiązany bezpośrednio z wykonaniem pierwszej warstwy nawierzchni. Grunt wydobyty z koryta winien być odwieziony na odkład w miejsce wskazane przez Inżyniera budowlanego.

Wilgotność gruntu podłoża podczas zagęszczania powinna być równa wilgotności optymalnej z tolerancją od -20% do +10%. Jeżeli wyprofilowane i zagęszczone podłoże uległo nadmiernemu zawilgoceniu , to do układania kolejnej warstwy można przystąpić dopiero po jego naturalnym osuszeniu. Po osuszeniu podłoża Inżynier oceni jego stan i ewentualnie zaleci wykonanie niezbędnych napraw. Jeżeli zawilgocenie nastąpiło wskutek zaniedbania Wykonawcy, to naprawę wykona on na własny koszt.

Podłoże należy zagęścić do współczynnika 0,98. Podłoże powinno być oczyszczone z wszelkich zanieczyszczeń. Podłoże pod warstwy konstrukcyjne należy wzmocnić geowłókniną.

Szerokość koryta i profilowanego podłoża nie może różnić się od szerokości projektowanej o więcej niż +10cm i -5cm.

Nierówności podłużne koryta i profilowanego podłoża należy mierzyć 4-metrową łata zgodnie z normą BN-68/8931-04. Nierówności poprzeczne należy mierzyć 4-metrową łata. Nierówności nie mogą przekraczać 20 mm.

Różnice pomiędzy rzędnymi wysokościowymi koryta lub wyprofilowanego podłoża i rzędnymi projektowanymi nie powinny przekraczać +1cm, -2cm.

Wszystkie odcinki koryta ( profilowanego podłoża) wykonane wadliwie ze wskazaniem na większe odchylenia w/w powinny być naprawione przez spulchnienie do głębokości co najmniej 10cm, wyrównanie i powtórne zagęszczenie. Dodanie nowego materiału bez spulchnienia wykonanej warstwy jest niedopuszczalne.

### **1.1.2. Warstwy odsączające**

Materiałem stosowanym przy wykonywaniu warstw odsączających jest piasek.

Podłoże wzmocnione dodatkowo rozłożoną geowłókniną. Geowłóknina powinna posiadać aprobatę techniczną.

Piasek składowany przed wbudowaniem na placu budowy należy zabezpieczyć przed zanieczyszczeniem i zmieszaniem z innymi materiałami. Wykonana warstwa odsączająca powinna być utrzymana w dobrym stanie. Nie dopuszcza się ruchu budowlanego po rozłożonej warstwie geowłókniny. W przypadku warstwy z odsączającej z piasku dopuszcza się ruch pojazdów koniecznych dla wykonania górnej warstwy nawierzchni.

Nierówności podłużne i poprzeczne warstwy odsączającej należy mierzyć 4 metrową łata, zgodnie z normą BN-68/8931-04.

Spadki poprzeczne warstwy odsączającej na prostych i łukach powinny być zgodne z dokumentacją projektową z tolerancją + 0,5% , -0,5%. Różnice pomiędzy rzędnymi wysokościowymi warstw i rzędnymi projektowanymi nie powinny przekraczać +1cm i -2cm.

### **1.1.3. Podbudowa z kruszyw łamanymi sortowanymi zagęszczana mechanicznie**

Proces technologiczny podbudowy polega na odpowiednim zagęszczeniu w optymalnej wilgotności kruszywa o właściwie dobranym uziarnieniu. Podbudowa powinna być ułożona na podłożu zapewniającym nieprzenikanie drobnych cząstek gruntu do podbudowy.

Kruszywo powinno być jednorodne bez zanieczyszczeń. I domieszek gliny.

Każda warstwa kruszywa powinna być wyprofilowana i zagęszczona z zachowaniem wymaganych spadków i rzędnych wysokościowych. Rozpoczęcie budowy każdej następnej warstwy może nastąpić pod odbiorze poprzedniej warstwy przez Inżyniera budowy.

Na powierzchni nie powinny występować nierówności i wyboje. Odchyłki wierzchniej warstwy podbudowy nie mogą być większe niż  $\pm 3\text{mm}$  pod łata krawędziową o długości 5m.

Wilgotność mieszanki kruszywa podczas zagęszczania powinna odpowiadać wilgotności optymalnej zgodnie z PN-B-04481. Jeżeli wilgotność mieszanki kruszywa jest niższa od optymalnej o 20% jej wartości, należy mieszankę zwilżyć wodą i równomiernie wymieszać.

W przypadku, gdy wilgotność mieszanki jest wyższa od optymalnej o 10% jej wartości, mieszankę należy osuszyć. Wskaźnik zagęszczenia podbudowy według BN-77/8931-12.

Każda warstwa podbudowy przed ułożeniem następnej powinna być utrzymywana w dobrym stanie. Wykonawca w przypadku wykorzystania wykonanej podbudowy do ruchu budowlanego, za zgodą Inżyniera budowlanego, obowiązany jest naprawić wszelkie uszkodzenia podbudowy, spowodowane przez ten ruch.

#### **1.1.4 Betonowe obrzeża nawierzchni**

Obramowanie płyty boiska należy wykonać obrzeżem betonowym 30x8cm. Obrzeża należy układać na ławie betonowej z oporem. Spoiny wypełnić piaskiem. Spoiny muszą być wypełnione całkowicie na pełną głębokość. Zewnętrzna ściana obrzeża powinna być obsypana piaskiem, staranie ubitym lub miejscowym gruntem przepuszczalnym.

#### **1.1.5 Nawierzchnie syntetyczne boisk.**

##### **-a) Boisko piłkarskie 30,0mx62,0m**

Nawierzchnia płyty boiska piłkarskiego o wymiarach 30,0x62,0 m (pole gry 26,0x56,0) została zaprojektowana z trawy syntetycznej na podbudowie dynamicznej do gry w piłkę nożną. Warstwy konstrukcyjne płyty boiska:

- Koryto z wyprofilowanym i zagęszczonym podłożem
- Warstwa geowłókniny
- Warstwa odsączająca z piasku gr. 15 cm 80 cm stanowiący drenaż wgłębny odbioru wód opadowych z płyty boiska
- Warstwa stabilizowana mechanicznie z kruszywa kamiennego sortowanego o frakcji 31,5-63mm grubości 15cm
- Warstwa stabilizowana mechanicznie z kruszywa kamiennego sortowanego o frakcji 4-31,5mm grubości 8cm
- Wyrównanie istniejącej podbudowy tłucznem kamiennym sortowanym o frakcji 1-4mm zagęszczonym mechanicznie grubości 5cm
- Nawierzchnia przepuszczalna z trawy syntetycznej.

Nawierzchnia przepuszczalna z trawy syntetycznej o wysokości włókien 60mm i gęstości min. 97 000 włókien/m<sup>2</sup>. Włókna typu monofil koloru zielonego. Skład chemiczny włókna - polietylen, ciężar włókna min. 11 000 Dtex. Wypełnienie piaskiem kwarcowym i granulatem EPDM lub SBR (granulat w kolorze trawy) w celu stabilizacji nawierzchni oraz zapewnienia odpowiednich warunków użytkowych (wypełnienie trawy zgodnie z badaniem specjalistycznego laboratorium np. Labosport).

Trawa syntetyczna powinna charakteryzować się następującymi właściwościami:

- wysoka estetyka oraz wytrzymałość
- odporność na odbarwienia pod wpływem promieni słonecznych
- możliwość długotrwałego użytkowania w zróżnicowanych warunkach atmosferycznych
- zapewnienie użytkownikom odpowiedniego komfortu gry

Stosowane trawy syntetyczne powinny posiadać aprobatę ITB, lub rekomendacje techniczną

ITB, lub wynik badań specjalistycznego laboratorium badającego nawierzchnie sportowe np. Labasport.

**-b) Boisko wielofunkcyjne 19,10x32,10m do gry w piłkę siatkową i koszykówkę**

Nawierzchnia płyty boiska wielofunkcyjnego do gry w piłkę siatkową i koszykówkę o wymiarach 19,10x32,10m (pole gry 15,10x28,10) została zaprojektowana o nawierzchni przepuszczalnej poliuretanowej. Warstwy konstrukcyjne płyty boiska:

- Koryto z wyprofilowanym i zagęszczonym podłożem
- Warstwa geowłókniny
- Warstwa odsączająca z piasku gr. 15 cm oraz 80 cm stanowiący drenaż wgłębny odbioru wód opadowych z płyty boiska
- Warstwa stabilizowana mechanicznie z kruszywa kamiennego sortowanego o frakcji 31,5-63mm grubości 12cm
- Warstwa stabilizowana mechanicznie z kruszywa kamiennego sortowanego o frakcji 4-31,5mm grubości 5cm
- Nawierzchnia przepuszczalna poliuretanowa.

Konstrukcja nawierzchni przepuszczalnej poliuretanowej przystosowanej do gry w piłkę siatkową i koszykówkę należy wykonać w technologii typu NATRYSK. Nawierzchnia poliuretanowa w technologii NATRYSK obejmująca: warstwę stabilizującą ET wodoprzepuszczalną gr. 35mm, warstwę z granulatu SBR grubości 10-11mm i warstwę natryskową grubości 2-3mm (mieszanka granulatu EPDM zmieszana z PU).

Rozłożenie warstw należy wykonać specjalną maszyną z laserowym pomiarem wysokości. Stosowane nawierzchnie przepuszczalne poliuretanowe powinny posiadać aprobatę ITB, lub rekomendację techniczną ITB, lub wynik badań specjalistycznego laboratorium badającego nawierzchnie sportowe np. Labasport.

Wymagania techniczne wierzchniej warstwy z poliuretanu:

- grubość całkowita min. 12mm,
- wytrzymałość na rozciąganie (Mpa); min. 0,70mm,
- wydłużenie względne przy rozciąganiu (%); min. 50,
- wytrzymałość na rozdzieranie (N); min.100,
- ścieralność (mm) – max 0,09,
- odporność na uderzenia: powierzchnia odcisku kulki (mm<sup>2</sup>); max 600.

**1.2. Oświetlenie boisk**

Projektowane oświetlenie określa dokumentacja techniczna.

**1.3. Odwodnienie płyty boiska**

Odwodnienie płyty dwóch boisk powierzchniowe naturalnym spadkiem (0,5-1,0%) z możliwością odpływu wód opadowych w głąb konstrukcji boiska i drenażu wgłębny wokół boiska zgodnie z projektem budowlanym.

**1.4. Ogrodzenie i piłko chwyty.**

Wokół boiska należy wykonać ogrodzenie panelowe wysokości 4,0m z wbudowaną bramową wjazdową o wym. 4,0x2,20 i furtką wejściową o wym. 1,0x2,0. Za bramkami do piłki nożnej projektuje się piłko chwyty szerokości 15,0m i wysokości 6,0m. Zakłada się kolor zielony projektowanego ogrodzenia.

**1.5. Wyposażenie boiska w sprzęt sportowy**

Szczegółowy wykaz sprzętu sportowego, jego rodzaj i ilość określa dokumentacja techniczna.

Sprzęt sportowy powinien odpowiadać polskim normom dla tego typu sprzętu. Kosze i słupki powinny posiadać możliwość łatwego montażu i demontażu oraz odpowiednią stabilność podczas gry. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca winien przedstawić do akceptacji Zamawiającemu kolor i wygląd osprzętu.

**2. Ciągi komunikacyjne**

Nawierzchnię projektowaną z betonowej kostki brukowej koloru szarego gr. 8cm na

podsypane piaskowej wzmocnionej obrzeżem betonowym. Kostka betonowa na plac budowy powinna być dostarczana na paletach. W trakcie transportu kostka betonowa powinna być zabezpieczona przed przemieszczaniem się i uszkodzeniem. Warstwa nawierzchni powinna być ułożona z kostki o jednakowej grubości. Po ubiciu nawierzchni wszystkie uszkodzone kostki betonowe np. pęknięte, wykruszone należy wymienić na kostki całe. Po ułożeniu kostek spoiny należy wypełnić piaskiem. Do ubicia nawierzchni z kostki nie należy używać walca. Ubicie nawierzchni należy przeprowadzić za pomocą zagęszczarki wibracyjnej z osłoną z tworzywa sztucznego.

### **3. Budynek sanitarno szatniowy**

**3.1. Budynek wolnostojący, parterowy, niepodpiwniczony modułowy w zabudowie kontenerowej** posadowiony na stopach Żelbetowych o wymiarach 30x30x100cm z B20. Obiekt o powierzchni użytkowej 62,60m<sup>2</sup>. Obiekt dostosowany dla osób niepełnosprawnych. Dostęp do obiektu z poziomego terenu. Przystosowanie obiektu przedstawiono w projekcie architektoniczno-budowlanym.

### **3.2. Przyłącza**

Do budynku sanitarno szatniowego zaprojektowano przyłącze wodociągowe, kanalizacji sanitarnej i elektroenergetyczne. Przyłącza opisano w projektach branżowych: instalacji elektrycznej i sanitarnej

## **4. Wymagania dotyczące właściwości materiałów**

Do wykonania zadania należy stosować materiały, które posiadają dopuszczenie do stosowania w budownictwie. Za dopuszczone do obrotu i stosowania uznaje się wyroby, które posiadają:

- aprobaty techniczne lub produkowane są zgodnie z obowiązującymi normami,
- certyfikat lub deklarację zgodności z aprobatą techniczną lub z PN,
- certyfikat na znak bezpieczeństwa,
- certyfikat zgodności ze zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru norm polskich,
- na opakowaniach powinien znajdować się termin przydatności do stosowania.
- Wykonawca zapewni aby składowane materiały, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości oraz były dostępne do kontroli przez

Inspektora Nadzoru.

- sposób transportu i składowania powinien być zgodny z warunkami i wymaganiami podanymi przez producenta.

- wykonawca obowiązany jest posiadać na budowie pełną dokumentację dotyczącą składowanych na budowie materiałów przeznaczonych do wykonania budowy boiska wielofunkcyjnego i bieżni lekkoatletycznej.

Wszelkie materiały do wykonania budowy płyty boiska wielofunkcyjnego i bieżni powinny odpowiadać wymaganiom zawartym w normach polskich lub aprobaty technicznych ITB dopuszczających dany materiał do powszechnego stosowania w budownictwie.

Materiały zastosowane w przedmiarach robót można zastąpić równoważnymi stosując te same parametry techniczne i wymagania funkcjonalne poparte certyfikatami, świadectwami dopuszczenia, atestami w zależności od wymagań wynikających z odpowiednich przepisów.

Wykonawca powiadomi Inspektora Nadzoru i Zamawiającego o zamiarze zastosowania zmiany rodzaju materiału, który musi zostać zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego i nie może być później zmieniany.

## **5. Wymagania dotyczące sprzętu, maszyn i narzędzi**

Prace budowlane można wykonywać przy pomocy wszelkiego sprzętu zaakceptowanego

przez Inspektora Nadzoru.

#### **6. Wymagania dotyczące transportu**

Materiały budowlane powinny być pakowane, przechowywane i transportowane w sposób wskazany przez producenta i w normach. Podczas transportu należy wykazać szczególną ostrożność aby nie uszkodzić materiałów do wbudowania.

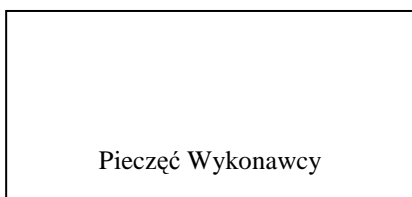
### **Załącznik Nr 2 do SIWZ Dokumentacja Projektowa**

1. Projekt wykonawczy architektoniczno – budowlany
2. Projekt budowlano – wykonawczy instalacji elektrycznych
3. Projekt budowlano – wykonawczy instalacji sanitarnych

**Załącznik Nr 3 do SIWZ PRZEDMIAR ROBÓT**

1. Roboty budowlane boisk, chodniki, ogrodzenie
2. Przyłącze wodociągowe i kanalizacji sanitarnej
3. Przyłącze kanalizacji deszczowej i sieć drenażowa boiska
4. Instalacje wewnętrzne: wodociągowa, kanalizacyjna, deszczowa, wentylacji
5. Instalacje elektryczne wewnętrzne i zewnętrzne

**Załącznik Nr 4 do SIWZ WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**



**Wykonawca**

.....

**Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych polegających na budowie boisk sportowych (CPV 45 21 22 21-1), w tym: jednego boiska piłkarskiego z nawierzchnią z trawy syntetycznej i jednego boiska z nawierzchnią poliuretanową, z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.	Boisko piłkarskie z nawierzchnią ze sztucznej trawy				
2.	Boisko z nawierzchnią poliuretanową				

**Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane należycie.**

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . 2009

.....

Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka

**Załącznik Nr 5 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 3 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Wykonawca/wykonawcy.....

**Oświadczenie <sup>1</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na ....., oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2007.223.1655):

- 1) Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję/my osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- lub
- 2) Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie i będziemy dysponowali potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy pisemne oświadczenie podmiotu, który zobowiązuje się udostępnić nam wymagany potencjał techniczny i osoby <sup>2</sup>;
  - 3) Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/pieczętka/*

<sup>1</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

<sup>2</sup> treść punktu 2) należy zawrzeć w oświadczeniu, zgodnie ze stanem faktycznym



**Załącznik Nr 6 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 pkt 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Wykonawca/wykonawcy.....

**Oświadczenie<sup>3</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na....., oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2007.223.1655) :

*nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

....., dn. \_ \_ . \_ \_ .2009

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka/*

<sup>3</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.



- **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego,**
- **Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**
- **Wykaz wykonanych robót budowlanych - Załącznik Nr S5**
- Dokumenty potwierdzające **posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi przez wskazane osoby** oraz zaświadczenia, wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego (Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa), potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby.
- **Polisę / inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej
- **Karty techniczne oferowanych nawierzchni**
- Atesty PZH oferowanych nawierzchni
- Autoryzacje producentów oferowanych nawierzchni wystawione dla Wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem okresu gwarancji
- Certyfikat lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 14877, lub aprobatą techniczną ITB, *lub* rekomendacja techniczna ITB, *lub* wyniki badań specjalistycznego laboratorium potwierdzające parametry oferowanej nawierzchni np. Labosport, lub dokument równoważny (dla nawierzchni poliuretanowej)
- Certyfikat lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 15330-1, *lub* aprobatą techniczną ITB, lub rekomendacja techniczna ITB, *lub* wyniki badań specjalistycznego laboratorium potwierdzające parametry oferowanej nawierzchni np. Labosport, lub dokument równoważny ( dla nawierzchni z trawy syntetycznej)
- **Pełnomocnictwo do złożenia oferty oraz reprezentacji wykonawcy w postępowaniu** – jeżeli dotyczy

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Strona internetowa Wykonawcy :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... numer telefonu:

0 (\*\*)

Numer faksu: 0 (\*\*)

e-mail .....

....., dn. \_ . \_ . 2009r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka*

UMOWA NR : 01/ZS1/09                      /projekt/

pomiędzy:  
Zespół Szkół nr 1

.....  
REGON 0002-01-916, NIP 762-18-58-125 zwaną dalej Zamawiającym,  
reprezentowaną przez:

1. Mariana Popławskiego
2. Renatę Czyż.

a  
..... zarejestrowanym  
w ..... ,  
reprezentowanym przez:

1.....

zwanym dalej **Wykonawcą** została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie:  
**Budowa ....., zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia..... stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.**
2. Szczegółowy zakres robót opisany został w SIWZ w tym dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

**§ 2**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż \_  
miesiące/tygodnie licząc od dnia protokolarnego przekazania terenu robót Wykonawcy.

### § 3

#### **Obowiązki zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) Wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy, w terminie do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy;
  - 2) Zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego;
  - 3) Wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody;
  - 4) Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
  - 5) Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego;
  - 2) Zabezpieczenie i wygradzenie terenu robót;
  - 3) Zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt;
  - 4) Wykonania przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
  - 5) Zapewnienia na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji;
  - 6) Jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
    - a) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami),
    - b) Ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami),Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
  - 7) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami;
  - 8) Terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
  - 9) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
  - 10) Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
  - 11) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy;

- 12) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 13) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyłym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 14) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
- 15) Komplectowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
- 16) Usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia.
- 17) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
- 18) Posiadanie polis ubezpieczeniowych, ważnych nie później niż od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego obejmujących:
  - 1) Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu,
  - 2) Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie ww. polis ubezpieczeniowych.
- 19) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.
- 20) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, p.poż.

#### **§ 4**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
2. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w Ofercie Wykonawcy.
3. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie

wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
5. Kierownik budowy (robót) zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.
6. Kierownik budowy (robót) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.

## § 5

### Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony **ustalają wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości \_ . \_ \_ \_ . \_ \_ \_ , \_ \_ złotych (*słownie złotych:* .....). Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie ..... złotych.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty
3. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy .....
5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty następować będzie sukcesywnie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, na podstawie zatwierdzonego protokołu częściowego odbioru robót.
6. Protokół częściowego odbioru robót sporządzony będzie przez kierownika budowy (robót), na podstawie elementów zestawionych w tabeli elementów rozliczeniowych, którą przygotowuje Wykonawca i uzgodni z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy, po podpisaniu protokołu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
7. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.
8. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

## § 6

### Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - 1) Odbiory częściowe stanowiące podstawę do wystawiania faktur częściowych za wykonanie części robót,
  - 2) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - 3) Odbiór końcowy.

2. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do Dziennika budowy.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) Dziennik budowy,
  - 2) Dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
  - 3) Wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
  - 4) Oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
  - 5) Dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót).
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

## § 7

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §5 ust. 1, tj. .... zł (słownie złotych ..... ) w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
  - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.



3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) Za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia robót określono w §2 ust. 2 niniejszej umowy),
  - b) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

## **§ 9**

### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,
  - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
  - 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
  - 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
  - 3) Zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt b) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
  - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## § 10

### Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji Robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## § 11

### **Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym nie zawinione przez Zamawiającego, Wykonawca usunie w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

## § 12

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W wypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - a. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - b. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - c. w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt b) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
  - d. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

### **§ 13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 wraz ze zmianami), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane ( Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz.1118 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

### **§ 14**

**Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.**

**Integralną część umowy stanowią załączniki:**

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) SIWZ w tym dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz analizie zagrożeń funkcjonalnych - załącznik nr 2