

## WARSZTAT NR 5

### DOKUMENTY APLIKACYJNE W PIGUŁCE

„Pisać każdy może trochę lepiej lub trochę gorzej” ale ja proponuję LEPIEJ, bo dlaczego by nie :)

Dobrze przygotowane dokumenty aplikacyjne to połowa sukcesu!

w Internecie jest wiele gotowych wzorców z których możesz skorzystać. Ale to są wzory i schematy. Pamiętaj, że dokumenty aplikacyjne, czyli CV i List motywacyjny piszemy zawsze do KONKRETNEJ OFERTY PRACY.

### CV – CURRICULUM VITAE

#### CO JEST NAJWAŻNIEJSZE?

Na początku drogi zawodowej Twoim głównym atutem jest wykształcenie. Życiorys osoby z niewielkim doświadczeniem (bądź takiej, która nie ma go wcale) nie może być długi, dlatego zacznij od szczegółowego opisu ukończonych szkół/kursów/praktyk zawodowych, staży/uprawnień, stypendiów.

#### JAKIE MASZ PRAKTYCZNE DOŚWIADCZENIE?

To jasne, że nie będzie ono duże. Nie zrażaj się. Opisz, w jakie prace i projekty społeczne angażowałaś się jeszcze w szkole. Może byłeś wolontariuszem? A może pomagałaś organizować jakiś koncert, grupowy wyjazd? Może masz doświadczenie w harcerstwie albo jesteś członkiem klubu sportowego? Są to kompetencje cenione i pokazują twoją aktywność i zaangażowanie.

W CV osoby początkującej nie ma sensu umieszczać listy kompetencji (zwłaszcza miękkich – typu komunikacja czy zdolności negocjacyjne), bo osoba taka nie miała jeszcze okazji nawet sprawdzić, czy ma takie umiejętności

#### CO MOŻE ZASZKODZIĆ?

Z całą pewnością kłamstwo. Koloryzowanie w kwestii osiągnięć nie jest dobrym pomysłem, bo można je łatwo zweryfikować> A odkryte oszustwo przekreśla szansę na znalezienie wymarzonego miejsca pracy.

#### JAK SIĘ WYRÓŻNIĆ I NIE PRZESADZIĆ?

Jeśli masz za sobą wiele prac dorywczych, wypisz tylko te, które najbardziej odpowiadają przyszłej pracy. Dział kadr nie lubi długich lektur.

Używaj popularnych czcionek: Arial/Tahoma/Verdana/Calibri - maks. - rozmiar to 12. CV ma się wyróżniać profesjonalizmem a nie artystyczną awangardą

#### PAMIĘTAJ!

O klauzuli ochrony danych osobowych – aktualnej! < najlepiej zapisz ja w stopce dokumentu drobnym drukiem

#### JAK WYSYLAĆ?

Zważmy na to jak wygląda nasz adres e-mail. Nie używajmy adresu typu @buziaczek. Najlepiej by było w nim imię i nazwisko. W tytule maila niech znajdzie się numer ogłoszenia i twoje imię i nazwisko. Zapisz też w formacie pdf.

Zajrzyj też na stronkę <https://cv.pracuj.pl/poradniki/> ; <https://www.slideshare.net/izazet/najczystsze-bdy-w-cv> oraz <https://www.youtube.com/watch?v=OtEO-sDPfT8>