



NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANE BŁĘDY PODCZAS ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ:

- stawianie się na rozmowę w towarzystwie osoby postronnej (koleżanka, kolega),
- nieprzestrzeganie standardów biznesowych – sformalizowany ubiór, wyłączony telefon komórkowy,
- niepunktualne stawianie się na rozmowę; za późno lub zdecydowanie za wcześnie,
- „zapomnienie” podstawowych informacji takich jak: nazwisko osoby, z którą odbędzie się rozmowa kwalifikacyjna, czy nazwa stanowiska o które kandydat się ubiega,
- nieznaną firmę, w której kandydat stara się o miejsce pracy (zadanie pytania: „a czym właściwie zajmuje się firma?”)
- odwołanie terminu spotkania w tzw. ostatniej chwili lub rezygnacja z ubiegania się o stanowisko pracy bez uprzedniego powiadomienia,
- pobieżne przygotowanie się do rozmowy kwalifikacyjnej,
- drastyczne zawyżanie lub zaniżanie poziomu znajomości języka obcego lub innych kwalifikacji zawodowych,
- „rozszerzenie” zakresu obowiązków wykonywanych w poprzednich miejscach pracy,
- podawanie bardzo oryginalnych zainteresowań, które nie mają odzwierciedlenia w rzeczywistości.

ABY DOBRZE WYPAŚĆ NA ROZMOWIE KWALIFIKACYJNEJ:

- Przygotuj się do rozmowy kwalifikacyjnej!
- przygotuj wcześniej teczkę z najważniejszymi dokumentami
- dowiedz się jak najwięcej o firmie, w której starasz się o pracę
- przyjdź na rozmowę 5 minut wcześniej,
- przed rozmową weź 3-5 spokojnych, głębokich oddechów, które pozwolą Ci wyrównać pracę serca i opanować ciało.
- pamiętaj więc o odpowiednim stroju – schludnym i eleganckim,
- bądź kulturalny, przedstaw się imieniem i nazwiskiem, poczekaj aż twój rozmówca wyciągnie pierwszą rękę,
- nie siadaj nieproszony,
- przyjmij odpowiednią postawę uśmiech jest zawsze mile widziany,
- zwróć też uwagę, w jaki sposób podajesz rękę i jak ściskasz dłoń
- mów zawsze prawdę, nie krytykuj poprzednich pracodawców lub kolegów, pozwól pracodawcy prowadzić rozmowę, podziękuj rozmówcy za czas, który Ci poświęcił