

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
w Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkanie

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Od 01.09.2020 r. Zespół Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkanie wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz (wyłącznie zdrowych) w Zespole do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) w wyznaczonych obszarach.
3. Prowadzi się ewidencję wejść osób z zewnątrz – sekretariat szkoły. Osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
4. Szkoła jest czynna w godzinach 6:00 – 22:00.
5. Przy wejściu głównym są umieszczone: urządzenie do pomiaru temperatury i rozpoznawania założonej maski a także numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
6. Przy wejściu do budynku szkoły znajdują się pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk oraz informacja o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
7. Przeciwdziałając zagęszczeniu osób przy wychodzeniu z budynku szkoły, uczniowie i pracownicy szkoły korzystają z czterech wejść .
8. Uczniowie i pracownicy szkoły regularnie myją ręce wodą z mydłem. Nauczyciele zwracają uwagę, aby uczniowie robili to, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
9. Znajdujące się na terenie szkoły dystrybutory płynów dezynfekcyjnych są przeznaczone dla wszystkich przebywających w szkole.
10. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się u woznychy gabinetce pielęgniarki szkolnej.
11. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza specjalnie do tego przeznaczonego.
12. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane, a także dezynfekowane zgodnie z harmonogramem prac obsługi szkoły oraz instrukcją mycia i dezynfekcji.

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych. Przez objawy chorobowe rozumie się:
 - podwyższoną temperaturę ciała,
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,

- kaszel,
 - duszności i problemy z oddychaniem,
 - uczucie wyczerpania,
 - brak apetytu, utratę powonienia i smaku.
2. W szkole ograniczona jest aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
3. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania 10 zasad opracowanych przez MEN pt. Bezpieczny powrót do szkoły:
- Masz gorączkę, kaszel lub inne objawy choroby, zostań w domu.
 - Często myj ręce.
 - Nie dotykaj oczu, ust, nosa.
 - Zrezygnuj z podawania ręki na powitanie.
 - Uważnie słuchaj poleceń nauczyciela.
 - Używaj tylko własnych przyborów szkolnych.
 - Spożywaj swoje jedzenie i picie.
 - Unikaj kontaktu z większą grupą uczniów podczas przerw.
 - Jeśli czujesz się źle lub obserwujesz u siebie objawy chorobowe. natychmiast poinformuj o tym nauczyciela.
 - Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa przed i po lekcjach.
4. Rodzice uczniów są powiadomieni o tym, że jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji, nie wolno pozwolić uczniowi na wyjście do szkoły.
5. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły przemieszczający się na terenie placówki zobowiązani są do zakładania maseczek lub przyłbic w celach ochronnych.
6. Uczniowie w salach lekcyjnych, podczas nauki, mogą zdjąć środki ochrony (maseczki, przyłbice).
7. Uczeń w sali lekcyjnej, przed rozpoczęciem zajęć, zobowiązany jest do dezynfekcji rąk.
8. Uczniowie realizujący treści nauczania w pracowniach komputerowych lub korzystający z komputerów w bibliotece zobowiązani są do pracy na komputerach w rękawiczkach jednorazowych.
9. Sale wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Z sali, w której przebywa grupa, usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, 3 obręcze itp.), wykorzystywane podczas zajęć, są dokładnie czyszczone i dezynfekowane.
11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
12. Uczniowie są poinformowani o tym, że nie mogą zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
13. W szkole unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu (poza zajęciami dydaktyczno-wychowawczymi, podczas których utrzymywany jest bezpieczny dystans).
14. Ustalono bezpieczną zasadę korzystania przez uczniów z szatni szkolnej przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć (w okresie od 01.09 do 30.09.2020 r. szatnia szkolna jest nieczynna).
15. W sal gimnastycznych przebywają uczniowie zgodnie z rozkładem zajęć lekcyjnych (jedna grupa). Używany sprzęt sportowy po zajęciach jest dezynfekowany. Prowadzenie zajęć przy stole tenisowym przy PN jest zabronione.

16. Sprzęt na boisku, wykorzystywany podczas zajęć, jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.

17. Na boisku, w czasie zajęć WF, uczniowie przebywają zgodnie z rozkładem zajęć lekcyjnych, przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

18. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

19. Pracownicy administracji mają ograniczone kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

20. Rodzice (wyłącznie zdrowi) mogą wchodzić na teren szkoły, obowiązkowo przestrzegając wszelkich środków ostrożności: m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.

21. Uczniowie w miarę możliwości spędzają przerwy na świeżym powietrzu (wyznaczony teren). Jeśli warunki pogodowe na to nie pozwalają – przebywają w salach lekcyjnych lub korytarzach, zachowując stosowny dystans i środki ochrony.

22. Zapewniono sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia oraz pełnoletnimi uczniami – kontakt e-mailowy i telefoniczny (obowiązkowy kontakt przez dziennik elektroniczny – zawsze potwierdzenie przyjęcia informacji przez rodzica/opiekuna oraz pełnoletniego ucznia, obowiązkowe nr telefonu do rodzica lub osoby upoważnionej w celu odebrania ucznia niepełnoletniego ze szkoły lub kontaktu ze szpitalem. W razie zmian rodzice/opiekunowie prawni oraz uczniowie pełnoletni są zobowiązani do uaktualnienia danych).

23. Rodzice/opiekunowie prawni są informowani o aktualnych formach nauczania - stacjonarnego, zdalnego, hybrydowego.

24. Wszystkie informacje dot. działań szkoły, a przede wszystkim bezpieczeństwa ucznia i zmiany warunków pracy edukacyjnej, rodzice/opiekunowie prawni oraz pełnoletni uczniowie otrzymują za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub strony internetowej.

25. Rodzice /opiekunowie prawni oraz pełnoletni uczniowie są zobowiązani do stałego monitoringu strony internetowej.

26. Wszystkie kontakty rodzica/opiekuna prawnego ze szkołą są dokumentowane przez wychowawcę klasy w dzienniku elektronicznym.

27. Rodzic ucznia niepełnoletniego jest zobowiązany do odbioru każdego telefonu ze szkoły. Jest to podyktowane troską o zdrowie dziecka i potrzebą ewentualnie natychmiastowego odbioru dziecka ze szkoły (w sytuacji jakichkolwiek oznak problemów zdrowotnych).

28. Uczeń zdradzający niepokojące objawy choroby (w tym przede wszystkim oznaki charakterystyczne dla COVID-19) jest w trybie natychmiastowym izolowany w wyznaczonym pomieszczeniu na terenie szkoły (izolatorium). Wychowawca lub wskazany pracownik szkoły podejmuje kontakt z rodzicem w celu natychmiastowego odbioru dziecka ze szkoły (rekomendowany transport własny). Do momentu przybycia rodzica uczeń pozostaje w izolatorium pod opieką pielęgniarki szkolnej lub wyznaczonej osoby.

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, młodzież i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy stosują na co dzień środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami, z zachowaniem dystansu odległości, oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, pracownik może zdjąć maseczkę; nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta; maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo młodzieży oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściiej.
8. Dyrektor lub inna wyznaczona osoba prowadzi monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
9. W sytuacji przeprowadzania dezynfekcji są przestrzegane zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
10. Wszyscy pracownicy szkoły stosują środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
11. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych są wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
12. Zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy),
 - dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
13. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w salach lekcyjnych i pomieszczeniach, a także bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie oraz uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki jest dostosowany do aktualnych potrzeb i możliwości szkoły.
2. W celu zminimalizowania zagrożenia zakażeniem w pomieszczeniu biblioteki mogą przebywać jednocześnie 3 osoby, w odległości min. 1, 5 m od siebie.
3. Czytelnicy biblioteki zobowiązani są do noszenia maseczek i dezynfekcji rąk przed podejściem do lady czytelniczej, a w czasie korzystania z komputerów – używania rękawiczek jednorazowych.
4. Użytkownicy biblioteki, oddający wypożyczone materiały, odkładają je do wyznaczonych skrzynek z aktualną datą.
5. Zwrócone materiały są przechowywane 72 h (wg rekomendacji Biblioteki Narodowej), następnie odpisane z kont i przywrócone do udostępniania.
6. Korzystanie z czytelni jest możliwe w ograniczonym zakresie, po uzyskaniu zgody nauczyciela bibliotekarza.
7. Pomieszczenie biblioteki jest wietrzone i dezynfekowane co 2 godziny. W tym czasie biblioteka jest nieczynna (ok. 1/2 h).
8. W celu zminimalizowania zagrożenia zakażeniem uczniowie nie mają wolnego dostępu do półek. Wszelkie materiały podaje nauczyciel bibliotekarz.
9. Zalecane jest korzystanie z katalogów biblioteki i możliwości rezerwacji dokumentów on-line. 6
10. Zakładanie kart czytelnika dla uczniów klas pierwszych odbywa się za pośrednictwem wychowawcy klasy.
11. Uczniowie i pracownicy szkoły mają stały kontakt z nauczycielami biblioteki za pośrednictwem poczty szkolnej dziennika elektronicznego.

§ 5

Zasady funkcjonowania sklepiku szkolnego

Personel sklepiku szkolnego zobowiązany jest przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego.

1. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiego poziomu higieny.
2. Zmniejszona zostaje liczba dostaw kosztem zwiększonego wolumenu towarów.
3. Dostawca towarów wyposażony jest w środki ochrony i stosuje się do zasad bezpieczeństwa.
4. Sprzedawca pracuje w środkach ochronnych (rękawiczki jednorazowe, przyłbica, płyn do dezynfekcji), oddzielony od kupujących osłoną antywirusową plexi.
5. Uczniowie mogą spożywać zakupione produkty w miejscu do tego wyznaczonym (teren baru szkolnego) z zachowaniem wszelkich środków ostrożności i dystansu.
6. Stoły i krzesła znajdujące się w barze oraz inne powierzchnie tego miejsca są dezynfekowane zgodnie z obowiązującymi zasadami higieny.

§ 7

Zasady korzystania z pracowni gastronomicznej

1. Na zajęcia praktyczne nie może przejść uczeń, który jest chory.
2. Przy wejściu do pracowni jest zamieszczona informacja o obowiązku dezynfekowania rąk.
3. Wszyscy wchodzący do pracowni zobowiązani są do skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
4. W pracowni mogą przebywać uczniowie wraz z nauczycielem przedmiotu zgodnie z harmonogramem planu lekcyjnego.
5. W pracowni obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (przed rozpoczęciem zajęć jest obowiązkowe), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali są dezynfekowane zgodnie z obowiązującymi zasadami higieny.
7. Wietrzenie sali odbywa się w czasie przerw międzylekcyjnych. W miarę potrzeb okna otwierane są podczas zajęć lekcyjnych.
8. Zajęcia praktyczne są realizowane w grupach z zachowaniem wszelkich warunków bezpieczeństwa.
9. Uczniowie pracują podczas zajęć na stanowiskach, zachowując odległość pomiędzy stanowiskami 1,5 metra.
10. Podczas przygotowywania żywności uczniowie pracują w rękawiczkach jednorazowych i maseczkach.
11. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60 °C lub je wyparzać.

§ 8

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. Do szkoły uczęszczać mogą wyłącznie uczniowie zdrowi, bez żadnych oznak chorobowych.
2. Nauczyciel, który zauważył u ucznia oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
3. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
4. Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała (termometr bezdotykowy). Jeżeli pomiar wynosi 37 stopni C lub wyżej – należy poinformować niezwłocznie rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania ucznia ze szkoły i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.
5. Rekomendowane jest, w przypadku ucznia pełnoletniego, powiadomienie przez szkołę o ww. sytuacji (za zgodą ucznia) rodziców ucznia.
6. Rodzic po odebraniu dziecka ze szkoły z objawami chorobowymi ma obowiązek poinformować szkołę o wyniku badania ucznia przez lekarza.
7. Dyrektor szkoły o zakażeniu ucznia powiadamia organ prowadzący oraz SANEPID.

8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i stacją sanitarno-epidemiologiczną, a o działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.

9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

10. W przypadku potwierdzonego zakażenia należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS.

§ 9

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.

2. Pracownicy szkoły są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

3. Pracownik szkoły, który zauważył u siebie objawy chorobowe wskazujące na zakażenie COVID-19 zobowiązany jest do poinformowania o tym dyrektora szkoły.

4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

5. Do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy.

6. Dyrektor wyznaczył i przygotował pomieszczenie, w którym będzie można odizolować pracownika w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych (izolatorium).

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddany zostaje gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami.

8. Dyrektor informuje Sanepid oraz organ prowadzący o zakażeniu pracownika

9. Dyrektor szkoły stosuje się do zaleceń Sanepidu i wdraża wszelkie wskazane, dodatkowe procedury.

10. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

11. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

§ 10

Postępowanie w przypadku potwierdzonego zakażenia COVID-19 u ucznia lub pracownika

1. W przypadku potwierdzenia zarażenia ucznia lub pracownika szkoły koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym oraz Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym podejmuje stosowną decyzję o przejściu na tryb zajęć hybrydowych lub tryb zajęć zdalnych.
2. O zawieszeniu zajęć stacjonarnych i przejścia na inny tryb nauczania dyrektor szkoły powiadamia organ nadzoru pedagogicznego.
3. W przypadku potwierdzenia zarażenia ucznia lub pracownika szkoły koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym oraz Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym podejmuje decyzję zamknięciu placówki i wykonaniu koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§ 11

Procedury bezpieczeństwa na zajęciach/lekcjach wychowania fizycznego obowiązujące w czasie trwania pandemii COVID-19

1. W Zespole Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkanie uczniowie zobowiązują się do przestrzegania zasady dystansu społecznego co najmniej 1,5 metra oraz obowiązkowego odkażanie rąk płynem do dezynfekcji.
2. Uczniowie korzystają z szatni wyznaczonych przez nauczycieli (bez możliwości zmiany) i w miarę możliwości zachowują odpowiedni dystans od siebie.
3. Obowiązkowo po lekcji wychowania fizycznego uczniowie myją ręce wodą z mydłem.
4. Przed wejściem do obiektu przeznaczonego do ćwiczeń (duża sala gimnastyczna, siłownia, mała sala gimnastyczna) uczniowie obowiązkowo odkażają ręce płynem do dezynfekcji. Przed wyjściem z obiektu, także należy odkażać ręce płynem do dezynfekcji.
5. Podczas zajęć wychowania fizycznego, każda grupa uczniów ćwiczy w innym obiekcie. W dużej sali gimnastycznej i na boisku będą mogły przebywać dwie grupy przy założeniu, że będzie zachowany między nimi dystans.
6. Podczas zajęć wychowania fizycznego ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe (piłka nożna, koszykówka, piłka ręczna, itd.), jeśli nie ma możliwości zachowania dystansu społecznego pomiędzy ćwiczącymi. Ćwiczenia i gry kontaktowe zostają zastąpione innymi (piłka siatkowa, tenis stołowy i ziemny, badminton, marsze, marszobiegi w terenie). W sprzyjających warunkach pogodowych (bezdeszczowych) zajęcia wychowania fizycznego będą często prowadzone na otwartej przestrzeni (boisko szkolne, parki) i wymagany będzie odpowiedni do pogody strój sportowy.
7. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniowie powinni posiadać własną, podpisaną butelkę z wodą lub napojem (zakaz używania butelek bez podpisu).
8. Obiekt i sprzęt sportowy będą zdezynfekowane po każdym dniu zajęć wychowania fizycznego, a w miarę możliwości po każdych zajęciach przez wyznaczonego pracownika obsługi.
9. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków przebrania się i niemieszania się kolejnych grup zajęcia wychowania fizycznego będą kończyć się najpóźniej na 5 min. przed końcem lekcji. W przypadku zajęć wychowania fizycznego prowadzonych w blokach dwugodzinnych zajęcia trwają 90 minut bez przerwy i kończą się 10 minut przed końcem lekcji.

§ 12

Organizacja pracy szkoły w trybie zajęć hybrydowych

1. Edukacja w trybie hybrydowym prowadzona jest w zespołach klasowych (1/2 oddziału – pierwsza grupa ma zajęcia stacjonarne w pierwszym tygodniu a grupa druga w systemie zdalnym.
2. Nauczyciel prowadzi zajęcia z obecną w szkole grupą uczniów w formie pracy bezpośredniej a jednocześnie podejmuje organizację lekcji w formie zdalnej z grupą przebywającą w domu.
3. Obowiązkiem nauczyciela rozpoczynającego lekcję stacjonarną jest powrót do tematu/tematów realizowanych zdalnie.

§ 13

Zasady obowiązujące podczas zdalnego nauczania:

1. Wszystkie lekcje odbywają się online, w formie wideo rozmów na Platformach: Office365, Discord, Clickmeeting, Zoom.
2. Lekcje trwają od 30 do 45 minut, ewentualny pozostały czas można wykorzystać na kontakt z nauczycielem
3. Lekcje odbywają się wg planu w dzienniku elektronicznym,
4. Na zajęciach odnotowywane jest uczestnictwo ucznia w zajęciach, pozwala monitorować udział w nauczaniu zdalnym
5. Ocenianie i klasyfikowanie uczniów odbywa się na podstawie zapisów w statucie szkoły i stosownych aktach prawnych
6. W okresie zdalnego nauczania będą do dyspozycji i bezpośrednich kontaktów związanych z konsultacjami wszyscy nauczyciele i wychowawcy klas a także wychowawcy świetlicy, nauczyciele biblioteki szkolnej, doradca zawodowy, pedagog szkoły (po uzgodnieniu terminu i przy zachowaniu bezpieczeństwa epidemiologicznego).
7. Wszelkie kontakty (pytania, uwagi itp.) z nauczycielami, wychowawcami i kierownictwem szkoły odbywają się za pośrednictwem narzędzi do pracy zdalnej (dziennik elektroniczny, poczta szkolna, komunikatory)

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły – www.zs1wyszkow.edu.pl , przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane

Marian Popławski

Dyrektor